



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปากแพรกวิทยาคม อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง การมอบหมายงาน

\*\*\*\*\*

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปากแพรกวิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้รับอนุญาตให้ไปราชการที่

.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้รับอนุญาตให้ลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขณะที่ข้าพเจ้าไปราชการ/ ขอลา จึงได้มอบหมายงานดังนี้

### ๑. งานการเรียนการสอน

ว/ด/ป	รหัส/รายวิชา	คาบ	ชั้น	ห้องเรียน	ผู้สอนแทน	ลงชื่อผู้สอนแทน	หมายเหตุ

๒. งานที่ได้รับมอบหมาย ได้มอบหมายให้.....ผู้ได้รับมอบหมาย(ลงชื่อ).....

๓. เวรประจำวัน ได้มอบหมายให้.....ผู้ได้รับมอบหมาย(ลงชื่อ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของท่านผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ .....

(นายณัฐกรณ์ คำชะอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากแพรกวิทยาคม